

**Государственное казённое общеобразовательное учреждение  
«Среднеахтубинская школа-интернат».**

Утверждено:  
Директор ГКОУ  
«Среднеахтубинская школа-интернат»  
Небыков А.М.



**Положение  
об организации деятельности консультативно- методической службы  
по вопросу оказания психолого- педагогического сопровождения  
детей с ОВЗ.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение призвано регулировать организационно- методическую основу деятельности консультативно- методической службы по вопросу оказания психолого- педагогического сопровождения детей с ОВЗ.

1.2. Служба консультирования в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными актами в области защиты прав ребёнка, законами Администрации Волгоградской области, приказами Министерства образования и науки Волгоградской области, а также Уставом, локальными актами школы-интерната.

1.3. Основная цель службы консультирования направлена на повышение компетенции родителей, педагогов образовательных учреждений в вопросах воспитания, развития, обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

1.4. Основные задачи службы консультирования:

психологическая поддержка семьи, воспитывающей ребёнка-инвалида;

- содействие в расширении социальных связей семьи и интеграции детей-инвалидов и детей с ОВЗ в общество;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- определение соответствующих методов образования, воспитания, развития, необходимых детям – инвалидам и детям с ОВЗ, адекватных выявленным у них индивидуальным психофизическим особенностям;
- осуществление информационно-методической помощи родителям (законным представителям) детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), педагогам образовательных учреждений по вопросам организации интегрированного образования детей с особыми нуждами.

## **2. Основные функции службы консультирования.**

2.1. Основными функциями службы консультирования являются:

2.1.1. Экспертно-диагностическая функция: осуществление комплексной профессиональной диагностики психофизического, речевого и личностного развития детей - инвалидов и детей с ОВЗ; определение специальных образовательных потребностей у детей – инвалидов и детей с ОВЗ.

2.1.2. Консультативная функция:

- оказание комплексной консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей – инвалидов и детей с ОВЗ, а также педагогам и другим специалистам образовательных учреждений по воспитанию, обучению и развитию детей с особыми нуждами;
- разработка индивидуальных рекомендаций для родителей (законных представителей), педагогических работников образовательных организаций по организации коррекционно-развивающего обучения, проведению реабилитационных мероприятий для каждого ребенка с учетом его психического и физического состояния.

2.1.3. Информационно - просветительская функция: повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения с использованием различных форм (проведение лекций, семинаров, тренингов, и т. д.) и средств (печатной продукции, информирования населения через СМИ и т. д.).

2.1.4. Коррекционно - развивающая функция:

- осуществление практической коррекционно – развивающей помощи ребенку по запросу родителей (законных представителей).

## **3. Организация деятельности службы консультирования.**

3.1. Оказание услуг службы консультирования родителям, имеющих детей – инвалидов, детей с ОВЗ, педагогам общеобразовательных учреждений осуществляется по запросам на бесплатной основе.

3.2. Планирование работы службы консультирования осуществляется с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ.

3.3. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя – дефектолога, социального педагога, педагога, медицинского работника, юриста.

3.4. Отношения между специалистами и директором школы – интерната регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. С целью оказания комплексной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей – инвалидов и детей с ОВЗ, специалистами службы консультирования осуществляется межведомственное взаимодействие со специалистами медицинских учреждений, другими организациями и службами.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Основными формами деятельности службы консультирования является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), педагогов общеобразовательных организаций, тренинговых занятий, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта школы – интерната и т.д.

3.8. В работе службы консультирования используются как групповые, так и индивидуальные формы работы: индивидуальная работа:

- индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ, организация консультативно-коррекционных занятий для родителей (законных представителей) и детей, обеспечение справочно-информационным материалом, домашнее визитирование, обобщение опыта семейного воспитания, анкетирование;
- групповая работа: информационно-практические занятия для родителей (законных представителей) с элементами тренинга, обмен опытом семейного воспитания, коррекционные занятия в группах детско-родительского взаимодействия.

3.9. Служба консультирования осуществляет свою деятельность по следующему графику:

- 1 раз в месяц плановая консультация (групповая);
- 1- 2 раза в неделю внеплановая консультация (индивидуальная).

3.10. График работы каждого специалиста службы консультирования утверждается приказом директора школы – интерната и доводится до сведения родителей (законных представителей) через информационные стенды Службы, официальный сайт учреждения.

3.11. Для организации и осуществления профессиональной деятельности и решения целей и задач службы консультирования для специалистов выделяются рабочие кабинеты, оборудованные необходимыми методическими пособиями и литературой, коррекционно- развивающими пособиями, диагностическими методами исследования, компьютерной техникой.

#### **4. Управление службой консультирования.**

4.1. Непосредственное управление деятельностью службы консультирования осуществляет руководитель Службы во взаимодействии с директором школы-интерната в пределах компетенции, определяемой законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, приказами Министерства образования и науки Волгоградской области, Уставом школы-интерната и настоящим Положением.

4.2. Руководитель службы консультирования:

- предлагает к утверждению план и графики работы специалистов;
- планирует и организует деятельность службы, осуществляет контроль за ходом и результативностью этой деятельности, отвечает за качество и эффективность работы службы;
- несет ответственность за соблюдение требований охраны прав детей;
- создает необходимые условия для организации профессиональной деятельности сотрудников;
- отвечает за эффективное и рациональное использование имущества службы;
- обеспечивает соблюдение Инструкции по охране здоровья детей с особыми нуждами;
- контролирует ведение документации по установленным формам.

#### **5. Права и обязанности участников.**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- на получение практической помощи в организации коррекционно-развивающих занятий с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- принимать активное участие в заседаниях службы консультирования;
- уважать мнения друг друга в процессе обсуждения вопросов образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания.

5.3. Специалисты службы консультирования имеют право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- на внесение корректировки в план работы службы в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов родителей (законных представителей).

5.4. Специалисты службы консультирования обязаны:

- организовывать работу службы в соответствии с планом, утвержденным директором школы – интерната;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям), педагогам общеобразовательных учреждений;
- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания.
- 

## **6. Документация службы консультирования.**

6.1. Для организации внутреннего учета и контроля деятельности специалистов службы консультирования вводятся следующие формы документации:

- план работы, график работы, утвержденные руководителем образовательного учреждения;
- «Журнал регистрации приёма родителей (законных представителей), обратившихся в службу консультирования»;
- отчеты специалистов службы консультирования о проведенной работе за квартал, календарный год.

6.2. В конце календарного года руководитель Службы предоставляет директору школы – интерната аналитический отчет, отражающий следующие вопросы:

- общее количество обращений;
- количество проведенных консультаций (диагностики);
- характер данных консультаций: для родителей, для педагогов;
- анализ количественно возрастных характеристик детей-инвалидов и детей с ОВЗ, по поводу которых осуществлялись данные обращения;
- анализ повода (причин) обращения, сгруппировав их по общему принципу;
- обобщенные рекомендации, данные специалистами.